

令和5年度 監事監査研修会・行政報告会

◇日時 令和6年3月22日(金) 午後1時30分から午後4時

◇場所 ウィンクあいち 907会議室 (ハイブリット開催)

◇開催目的

- ・監事の役割と監査の実務のあり方を学び、会員生協の健全な組織運営と安定した経営基盤の強化を図る
- ・行政からの生協検査における指導内容・助言について報告いただき、他生協の指摘事項を自生協の運営に活かす

◇参加者28名(11生協24名、行政1名、県連3名)

トヨタ車体3名、名古屋市民火災1名、トヨタ2名、東海コープ1名、愛知県職員1名、かりや愛知中央1名、連合会アイチョイス3名、一宮1名、生活クラブ2名、コープあいち5名、あいち4名、行政1名、県連3名

監事監査研修会

◆講師：日本生協連 渉外広報本部 法務部 井藤康治様
「期末監査・会計監査と監査報告書作成のポイント」

(1) 期末監査

- 1 期末監査の要点
- 2 期末監査の内容

※期末監査スケジュール(例)

※監査報告書作成に向けた期中監査の内容の整理方法(例)

※期末監査チェックリスト

※総(代)会の招集に関する法的ルール

(2) 会計監査

- 1 会計監査とは
- 2 監事の会計監査
- 3 会計監査の1年間の流れ

※「決算関係書類」「決算関係書類等」

※監事が行う決算関係書類及びその付属明細書の監査の例示

監事監査研修会

(3) 監査報告書の作成・提出

- 1 監査報告の提出期限
- 2 監査報告文例
- 3 監査報告の作成プロセス

※監査報告書に記載すべき事項について、監査結果を各監事がまとめ、監事会に報告

※各監事からの報告に基づき、監事会で審議

※意見の一致が図れた場合は監事連名による監査報告書を作成

※法定の期限までに監査報告書を特定理事に提出

今回の研修会を通じ、期末監査・会計監査における進め方から監査報告書の作成・提出までを一連の流れで学ぶ事ができました。今後の会員生協における監査活動に活かしてまいります。

行政報告会

◆県民文化局 県民生活部県民生活課 主査 小島真弓様

(1) 令和5年度の生協現地検査実施状況について

○8組合に対し現地検査を実施

(うち検査専門員(公認会計士)4組合に同行)

⇒各組合(連合会)においても十分留意し、適切な組合運営を図るように、愛知県県民文化局長通知あり

(2) 令和6年度の生協現地検査について

○9~10組合に対して現地検査を実施する予定

⇒令和6年5月頃対象生協に通知